

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOJA: 188520

Objeto de la reunión:		Mesa de trabajo con el área de POLICIVO AGPT													
Fecha:		29/04/2026				Hora de inicio: _____		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta							
Lugar:		Parapirera				Hora de finalización: _____									
Dependencia:		Alcaldía Local de Ciudad Bolívar				Nombre del Responsable: PAOLA ESTAS Y DIANA ORTIZ									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
	cc 79256415	Victor Hugo Ayala	— • —	ALCB	AGPT			X				X	3123489695		
	cc 101853520	Diana Marcela Ortiz	— // —	ALCB	AGPT - GO.			X				X	3162987341	Diana Ortiz	
	cc 103525978	Guilherme Eads Razi	— // —	ALCB	Gestum Bauerbach			X				X	3126810818		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gua.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo hoy 29/04/2026 Se reunieron los firmantes en esta acta para verificar los avances de la documentación revisada de los memorando vigencia 2025

Se identificación los siguientes hallazgos:

- ① Se revisaron los 3 carpetas de las series administrativas de espacio público, establecimiento de comercio, y Obras y Urbanismo, y se identifico que no se encuentran debidamente organizadas por tipología, por consiguiente se desorganiza la cronología de las carpetas
- ② se identifico que en las 3 carpetas existe duplicidad, por favor retirarla.
- ③ por favor, se les recomienda quitar el material abrasivo de la documentación verificada de las diferentes tipologías de Actuaciones administrativas.
- ④ Por favor enganchar las carpetas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Organizar por cronología las tipologías documentales de las diferentes Actuaciones administrativas	} Victor Hugo Ayala	} Sin Definir
2	Retirar duplicidad de las 3 carpetas de las diferentes tipologías		
3	Encarpetar y alinear las carpetas.		
4	Retirar material abrasivo.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidades.
 NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.